

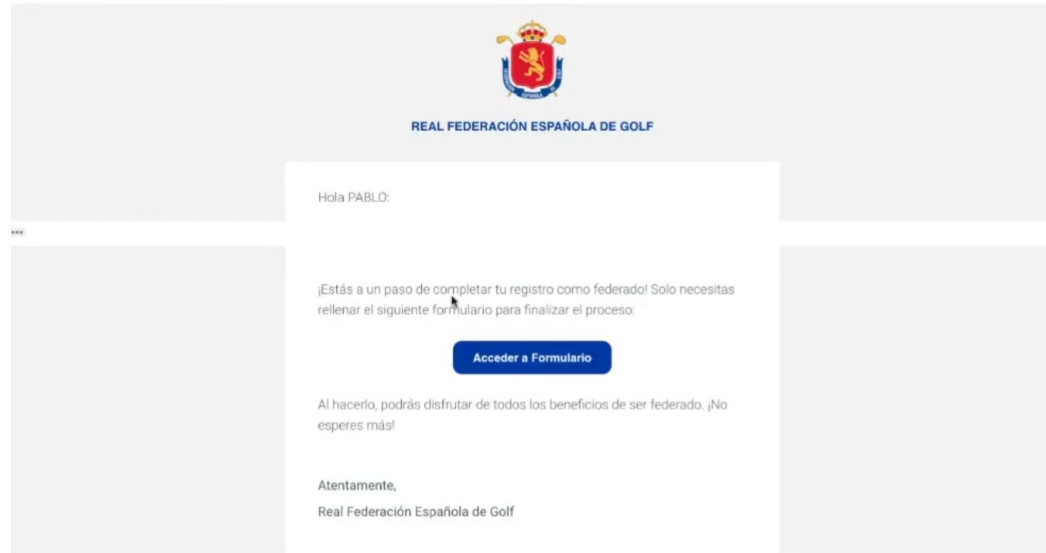


TUTORIAL NSA

NUEVAS ALTAS DE FEDERADOS

GUÍA PRÁCTICA SOBRE EL PROCESO QUE DEBE SEGUIR UN
USUARIO PARA DARSE DE ALTA UNA VEZ HA RECIBIDO EL MAIL.

1. Mail que recibe el federado:



El federado recibe un email donde se le indica que debe acceder a un formulario para completar su alta. La FFAA o el club deben previamente a través del NSA rellenar el formulario con los datos del jugador, incluyendo su mail para que pueda recibir esta comunicación.

El jugador debe pulsar sobre: **“Acceder a formulario”**

2. Crear contraseña:



Nuevo Alta de Federado

Resumen de la solicitud de alta

Datos del federado

Federación: FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF
Club: LAS RANILLAS GOLF
Tipo de Documento: Pasaporte
Número del Documento de Identificación: 12345345
Nacionalidad: Alemania
Nombre y apellidos: PABLO MENENDEZ VERGARA
Fecha de nacimiento: 01/01/1990 (35 años)
Sexo: Masculino
Teléfono móvil: +34 123456778
Email: test1@test1.com
Hándicap: SI

Para continuar es necesario **iniciar sesión** con un usuario registrado. Su email será el mismo que facilitó en el alta. Si desconoce la contraseña, puede utilizar el botón **Crear contraseña de acceso**, para establecer una nueva.

[Iniciar sesión](#)

Crear contraseña de acceso

Una vez acceder al formulario, en la primera pantalla el usuario puede leer el texto:

*“Para continuar es necesario **iniciar sesión** con un usuario registrado. Su email será el mismo que facilitó en el alta. Si desconoce la contraseña, puede utilizar el botón **Crear contraseña de acceso** para establecer una nueva.”*

En la mayoría de casos, el usuario deberá primero pulsar sobre “**Crear contraseña de acceso**”, puesto que no tiene una cuenta creada.

Este usuario y contraseña le servirán posteriormente para acceder a su área del jugador en nuestra web www.rfegolf.es

2. Crear contraseña:



The screenshot shows a web form titled "Nuevo Alta de Federado" with the RFEG logo at the top. Below the title is a progress bar with four steps: a person icon, a house icon, an envelope icon, and a checkmark icon. The first step is active, and the section is titled "Resumen de la solicitud de alta".

Datos del federado

- Federación: FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF
- Club: LAS RANILLAS GOLF
- Tipo de Documento: Pasaporte
- Número del Documento de Identificación: 12346345
- Nacionalidad: Alemania
- Nombre y apellidos: PABLO MENENDEZ VERGARA
- Fecha de nacimiento: 01/01/1990 (35 años)
- Sexo: Masculino
- Teléfono móvil: [redacted]
- Email: test1@ [redacted]
- Hándicap: SI

Below the form, there are two blue buttons: "Para continuar será el mismo botón Crear" and "Para continuar será el mismo botón Crear".

The "Crear contraseña de acceso" modal is open, showing two input fields: "Nueva contraseña" and "Confirmar contraseña". Both fields have a password icon and an eye icon. At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Una vez pulsado sobre Crear contraseña de acceso, le aparece una pantalla donde deberá introducir una contraseña de acceso y confirmarla más abajo.

Una vez hecho, pulsa sobre aceptar y ya tendrá nueva contraseña.

✓ Contraseña cambiada

✗ La contraseña ha sido cambiada

Nuevo Alta de Federado

1

2

3

4

Resumen de la solicitud de alta

Datos del federado

Federación: FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF

Club: LAS RANILLAS GOLF

Tipo de Documento: Pasaporte

Número del Documento de Identificación: 12346345

Nacionalidad: Alemania

Nombre y apellidos: PABLO MENENDEZ VERGARA

Fecha de nacimiento: 01/01/1990 (35 años)

Sexo: Masculino

Teléfono móvil: +34 123456778

Email: test1@test1.com

Hándicap: Sí

Siguiente

El usuario ve una pantalla resumen con sus datos, que en caso de ser correctos, deberá pulsar en “Siguiente”

Segunda pantalla: AÑADIR DIRECCIÓN



En la segunda pantalla, el federado debe **añadir su dirección**. Se utiliza un sistema de **geolocalización**, por lo que el federado deberá validar su dirección a través de la herramienta (Google maps) como se muestra en la imagen. Es bastante sencillo, puesto que funciona como un buscador de dirección.

Una vez confirmada la dirección, deberá pulsar sobre **Siguiente**



La interfaz de usuario muestra el título "Nuevo Alta de Federado" con el escudo de España encima. Debajo hay una barra de progreso con cuatro iconos: un usuario, una casa, un documento y una marca de verificación. El tercer icono está activo. El texto "Añadir métodos de pago" aparece debajo de la barra. Hay dos botones de texto con borde punteado: "Añadir cuenta bancaria" y "Añadir tarjeta". En la parte inferior hay dos botones: "Volver" (azul) y "Siguiente" (gris).

A la hora de añadir el método de pago existen dos opciones:

Añadir **cuenta bancaria**

Añadir **tarjeta**.

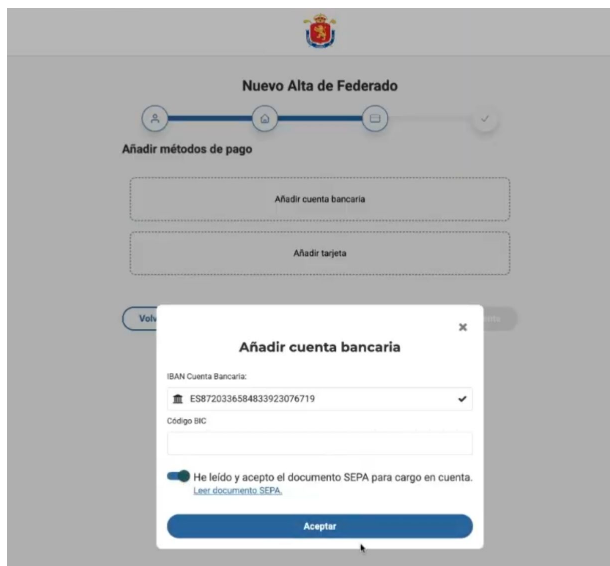
También se pueden añadir ambas opciones y elegir uno predeterminado.

Datos de la operación	
IMPORTE	0,0 €
Comercio:	R. FEDERACION ESPAÑOLA DE (ESPAÑA)
Terminal:	285168159-2
Pedido:	97977110169R
Fecha:	11/03/2025 11:06
Descripción producto:	LICENCIA 2025/ CM00788535

Pagar con Tarjeta	
VISA       	
Métodos de pago guardados	
☒  ***** 	
Utilizar otra tarjeta	
☐ Utilizar/Añadir otra tarjeta	
Cancelar Pagar	

En caso de escoger **Añadir tarjeta**, el federado será redirigido al terminal redsys, donde deberá introducir una tarjeta válida así como fecha de caducidad y CVV.

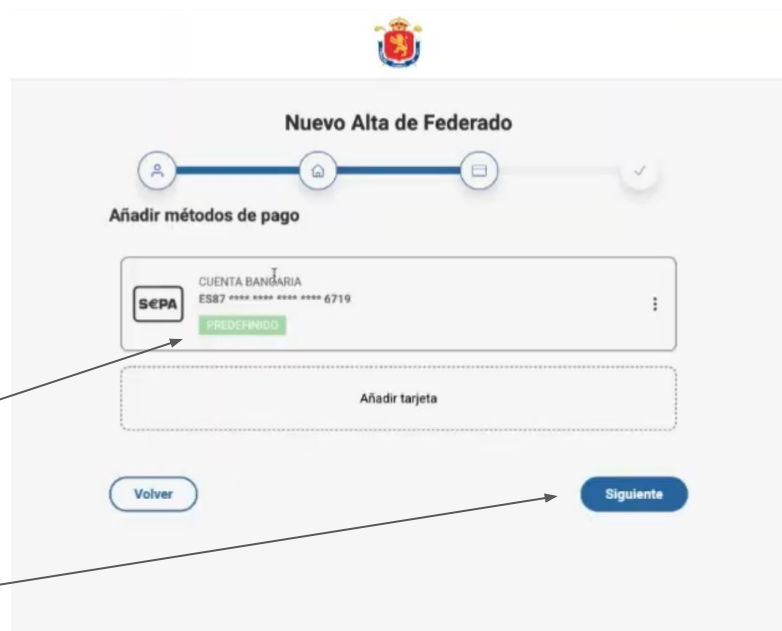
El usuario verá que en el cobro aparecen 0€, sin embargo, es el procedimiento habitual a la hora de **registrar una tarjeta** en una plataforma. **El cobro** de la licencia lo realizará el sistema **esa misma noche** de forma automática.



En caso de escoger **Añadir cuenta bancaria**, aparece esta pantalla donde el federado deberá introducir el IBAN en el hueco superior. Las **cuentas extranjeras** deberán también rellenar el **Código BIC**. En caso de ser cuenta Española NO tendrá que rellenar nada en Código BIC.

Una vez introducido el número de cuenta, el federado deberá darle a aceptar. A continuación aparece la pantalla que se muestra en la derecha con la cuenta bancaria como **método de pago predeterminado**

Una vez cuenta con un método de pago válido podrá avanzar a la siguiente pantalla pulsando en siguiente







Nuevo Alta de Federado

Resumen y pago

FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF
LICENCIA AMATEUR | SIN HÁNDICAP | MAYOR MASCULINO
Nombre y apellidos: LUCAS MONTANER ABASOLO
Número del Documento de Identificación: 62429017W **76.7€**

Datos del federado
Federación: FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF
Club: LAS RANILLAS GOLF
Tipo de Documento: DNI
Número del Documento de Identificación: 62429017W
Nacionalidad: España
Nombre y apellidos: LUCAS MONTANER ABASOLO
Fecha de nacimiento: 01/01/1990 (35 años)
Sexo: Masculino
Teléfono móvil: +34 123456786
Email: test@test.com
Hándicap: No

C. de Alcalá, Madrid, España
3ºB

CUENTA BANCARIA
ES87 **** * 6719
PREDEFINIDO

☐ Aceptar términos y condiciones

Volver **Aceptar solicitud de alta**

En la última pantalla, el jugador deberá revisar que todos los datos son correctos y **Aceptar términos y condiciones** marcado en el cuadrado.

Una vez aceptados los términos y condiciones se habilitará el botón de **Aceptar solicitud de alta**, que el jugador deberá pulsar para finalizar el alta.


Nuevo Alta de Federado

Resumen y pago

FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF
LICENCIA AMATEUR | CON HÁNDICAP | MAYOR MASCULINO
Nombre y apellidos: PABLO MENENDEZ VERGARA
Número del Documento de Identificación: 12346345

91.1€

Datos del federado

Federación: FEDERACIÓN ARAGONESA DE GOLF
Club: LAS RAMILLAS GOLF
Tipo de Documento: Pasaporte
Número del Documento de Identificación: 12346345
Nacionalidad: Alemania

Aceptar solicitud de alta

Vas a aceptar la solicitud de alta y serás redirigido al Área del Jugador. ¿Desea continuar?

☒ Aceptar términos y condiciones

El jugador confirma el alta pulsando aceptar y finaliza el proceso. Ya está federado.

rfegolf.es

